

# Offres d'emploi de la région et plus

Babillard Emplois du 2 février 2010 page 1

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

## VALLÉE DE LA MATAPÉDIA

### **SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE**

**Exigences :** Connaissance des logiciels Words, Excel, Internet, Outlook, Dynacom et le logiciel Pro-df de gestion clinique.

**Employeur :** Clinique de physiothérapie d'Amqui  
Acheminer votre CV en personne au 37 boul. St-Benoît Est, local 22, Amqui ou par fax au : 418-629-1386 ou par courriel à : danieldumais@globetrotter.net

### **MÉCANICIEN D'ENTRETIEN**

**Exigences :** DEC ou DEP en mécanique industrielle. Posséder une expérience pertinente en usine, un permis de conduire en règle et des connaissances et habiletés en informatique.

**Employeur :** Uniboard, usine de Sayabec  
Faire parvenir CV avant le 10 février à : Service des ressources humaines, 152 route Pouliot, Sayabec, G0J 3K0, par fax : 418-536-3636 ou par courriel : marie-helene.cote@uniboard.com

### **VENDEUR**

**Exigences :** Expérience en vente ou au service à la clientèle. Personne dynamique qui s'efforce à trouver de nouveaux moyens d'améliorer les activités commerciales. Aptitude exceptionnelle de présentation et de communication.

**Employeur :** Shaw Direct  
Postuler en ligne au : [www.shawdirect.ca](http://www.shawdirect.ca)

### **MÉCANICIEN DIESEL (POUR CAUSAPSCAL)**

**Exigences :** DEP en mécanique diesel ou machinerie lourde. Posséder 5 années d'expérience en mécanique d'équipement lourd diesel, des connaissances et de l'habileté en soudure générale. Être en mesure d'offrir une grande disponibilité, posséder son propre coffre d'outils.

**Employeur :** Bois d'œuvre Cedrico inc.  
Faire parvenir CV avant le 5 février à : Service des ressources humaines, 39 Saint-Jean-Baptiste,

Price G0J 1Z0, par fax : 418-775-7678 ou par courriel : [nancy.berube@cedrico.com](mailto:nancy.berube@cedrico.com)

## MONT-JOLI ET SES ENVIRONS

### **BOUCHER**

**Exigences :** Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent, une formation en boucherie dans une école reconnue serait un atout. Minimum de 2 ans d'expérience à titre d'apprenti boucher ou de boucher.

Pour informations sur ce poste, contacter Réjean Lévesque au 418-775-8915, poste 233

### **ASSISTANT DENTAIRE**

**Exigences :** Expérience souhaitable.

**Employeur :** Clinique dentaire de Mont-Joli  
Faire parvenir CV à : Journal Le Riverain, département 150, 305 de la Gare, Matane, G4W 3J2.

### **CUISINIER**

**Exigences :** Secondaire terminé, DEP en cuisine d'établissement ou expérience.

**Employeur :** Mon Joli Motel  
Communiquer avec Jean Charron au 418-775-4396 ou par fax au 418-775-3876

### **TECHNICIEN COMPTABLE**

**Exigences :** DEC en technique administrative. Minimum de 5 ans d'expérience en comptabilité, connaître les logiciels de la suite Office, être autonome, responsable et capable de travailler sous pression.

**Employeur :** Entreprises E. Normand inc.  
Faire parvenir votre CV avant le 5 février avec la mention Poste en comptabilité à Claudette Normand par fax : 418-775-7549, par courriel à : [e.normand@globetrotter.net](mailto:e.normand@globetrotter.net) et également en personne.

**Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte**

**TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL**

*Exigences* : DEC en génie civil avec 1 an d'expérience. Connaissances en informatique (Autocard et Civil 3D serait un atout), sens de l'organisation, aptitude en lecture de plans et devis.

*Employeur* : Entreprises Claveau ltée

Faire parvenir votre CV avant le 3 février à : Direction des ressources humaines, 435 avenue du Sanatorium, Mont-Joli G5H 1V6 ou par télécopieur : 418-775-6389

---

**PHARMACIEN**

*Employeur* : Uniprix

Communiquer directement avec Marie-Noëlle ou Isabelle Minville au 418-775-4314 ou 418-775-8841.

---

**SECRÉTAIRE**

*Employeur* : Entreprise de la région

Faire parvenir votre CV par télécopieur au 418-775-5590 ou par courriel à info@altec-immobilier.com

---

**CAMIONNEUR**

*Exigences* : Permis de conduire classe 1, un bon dossier conducteur, avoir de l'expérience dans le chargement de 4 essieux et de bi-train avec ou sans toile ou avec remorque à rideaux. De l'expérience serait un atout.

*Employeur* : Transport Ste-Angèle inc.

Faire parvenir CV à Monsieur Dave Lévesque, 115 route 132, Ste-Angèle de Mérici, G0J 2H0, par fax : 418-775-7549 ou par courriel à : dave@entreprisenormand.com

---

**TECHNICIEN SUPPORT ADMINISTRATIF AU DÉPARTEMENT DE FORESTIERIE**

*Exigences* : DEC en techniques d'urbanisme ou équivalent, posséder entre 3 à 5 ans d'expérience. Posséder d'excellentes connaissances et habiletés en informatique et géomatique, logiciel ACCESS et ArcView ou ArcGIS serait un atout. Faire

preuve de débrouillardise, d'autonomie et être passionné d'informatique.

*Employeur* : Bois d'œuvre Cedrico inc.

Faire parvenir CV avant le 5 février à : Service des ressources humaines, 39 Saint-Jean-Baptiste, Price G0J 1Z0, par fax : 418-775-7678 ou par courriel : nancy.berube@cedrico.com

---

**MÉCANICIEN DIESEL**

*Exigences* : DEP en mécanique diesel ou machinerie lourde, posséder 5 années s'efforce à trouver de nouveaux moyens d'améliorer les activités commerciales. Aptitude exceptionnelle de présentation et de communication.

*Employeur* : Shaw Direct

Postuler en ligne au : www.shawdirect.ca

---

**MATANE et ses environs**

---

**MÉCANICIEN DIESEL**

*Exigences* : Minimum de 10 ans d'expérience dans l'industrie du camionnage.

*Employeur* : Centre du camion Boufard

Faire parvenir CV au 695 du Phare Est, Matane, G4W 1A9

---

**CONSEILLER AUX VENTES**

*Exigences* : Posséder une expérience pertinente dans le domaine de la vente, avoir de l'entregent, faire preuve de débrouillardise

*Employeur* : Matane Hyundai

Faire parvenir CV par la poste au 1560 du Phare Ouest, Matane, G4W 3M6

---

**DIRECTEUR DES SERVICES FINANCIERS**

*Exigences* : Posséder un sens de l'organisation du travail, avoir une apparence soignée, être motivé à l'atteinte d'objectifs et être professionnel.

*Employeur* : Matane Toyota

Faire parvenir CV à : Matane Toyota, 500 avenue du Phare Est, Matane, G4W 1A7 ou par courriel à : simontoyamat@Globetrotter.net

---

**Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte**

**REPRÉSENTANT DES VENTES**

*Exigences* : Avoir de l'intérêt dans le domaine de l'automobile, facilité de travailler en équipe, beaucoup d'entregent et surtout la passion d'apprendre.

*Employeur* : Kia Matane

Faire parvenir CV à Sylvie Caouette, jusqu'au 12 février chez Kia Matane, 1465 du Phare Ouest, 418-562-0003

---

**AVISEUR TECHNIQUE**

*Exigences* : Expérience dans le domaine du service à la clientèle, des connaissances de l'automobile serait un atout, bon communicateur, beaucoup d'entregent et bonne capacité d'écoute nécessaire, facilité à travailler en équipe.

*Employeur* : Kia Matane

Faire parvenir CV à Sylvie Caouette, jusqu'au 12 février chez Kia Matane, 1465 du Phare Ouest, 418-562-0003

---

**SUPERVISEUR**

*Exigences* : Être un gestionnaire avec une vision d'entrepreneur prêt à relever des défis, posséder 5 à 10 ans d'expérience en gestion de personnel dans un domaine manufacturier. Compétent, qualifié et dynamique, très bonne capacité d'adaptation.

*Employeur* : Verrault Navigation

Envoyer CV par courriel à : recrutement@groupeverreault.com ou par fax : 418-729-3285 à l'attention de Monsieur Jean Boily, directeur des ressources humaines, avant le 12 février.

---

**CHARGÉ DE PROJET**

*Exigences* : Formation universitaire pertinente à l'emploi ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente. Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite. Bonne connaissance du milieu culturel régional et des logiciels Microsoft Office.

*Employeur* : Kaméléart

Faire parvenir CV avant le 5 février au : kameleart@kameleaart.com

---

**RIMOUSKI ET SES ENVIRONS**

---

**CONSEILLER**

*Exigences* : Aptitudes dans le domaine de la quincaillerie, facilité à travailler en équipe et au service à la clientèle.

*Employeur* : Home hardware

Se présenter en personne ou faire parvenir CV au 308, ave. Rouleau, Rimouski ou contacter Alain Brochet au 418-724-4646

---

**DÉBOSSSEUR**

*Exigences* : DEP en carrosserie, 5 ans d'expérience dans le domaine, être débrouillard et autonome

*Employeur* : Atelier de débosselage Marco Rioux  
Envoyer CV en indiquant Annonce de débosseleur à : 119 des Ateliers, Rimouski G5M 1B5, par fax : 418-725-5147 ou par courriel à : debosselagemarcorioux@msn.com

---

**ANIMATEUR - LOISIERS**

*Exigences* : DEC en techniques d'intervention en loisirs ou dans une autre discipline pertinente, posséder un minimum d'une année d'expérience dans une fonction pertinente, avoir des connaissances de base des logiciels Word et Excel, avoir une bonne connaissance du français écrit.

*Employeur* : Ville de Rimouski

Faire parvenir CV et attestations d'études en mentionnant le numéro du concours 1322-04-490 et ce, avant 16h30 le 9 février au : Service des ressources humaines, 205 avenue de la Cathédrale, C.P.710, Rimouski G5L 7C7, par fax au 418-724-3232 ou au : ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca

---

**Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte**

**ESTHÉTICIENNE**

*Exigences* : Expérience serait un atout

*Employeur* : Salon d'esthétique réputé de Rimouski

Pour information : 418-723-9417

---

**COIFFEUR**

Location de chaise disponible

*Employeur* : Coiffure Marie Folie, coiffure unisexe

Contactez Marie-Ève Leblanc au 418-723-7727 ou au 314 avenue de la Cathédrale

---

**ADJOINT ADMINISTRATIF**

**ÉBÉNISTES**

**ESTIMATEUR**

*Employeur* : Bois tournés Breton inc.

Faire parvenir CV par fax : 418-721-6590, par la poste ou en personne : 267A de la Gare, St-Anaclet, G0K 1H0

---

**GÉRANT**

*Exigences* : Minimum de 3 ans d'expérience en restauration. Diplôme en gestion de commerce ou équivalent. Une spécialité en gestion des ressources humaines serait un atout. Avoir une communication efficace, un esprit d'équipe, de l'autonomie, la capacité de s'organiser pour atteindre les objectifs.

*Employeur* : Restaurant de Rimouski

Faire parvenir CV à : Poste de gérant, département 299, 183 Saint-Germain Ouest, Rimouski, G5L 4B8

---

**TECHNICIEN EN ARCHITECTURE**

**ARCHITECTE**

*Exigences* : Être diplômé en architecture, en fonction du poste convoité, être dynamique, autonome et démontrer du leadership, un esprit d'équipe et de l'initiative.

*Employeur* : Les architectes Proulx et Savard

Faire parvenir CV avant le 10 février à : 75 boul. Arthur-Buies Ouest, Rimouski, G5L 5C2, par

fax : 418-725-4538 ou par courriel : c.rousseau.bparch@globetrotter.net

---

**RESPONSABLE DE COMMIS DU SERVICE À LA CLIENTÈLE**

*Exigences* : Diplôme d'études secondaires professionnelles, posséder une à deux années d'expérience liée à l'emploi, démontrer des aptitudes pour le service à la clientèle.

*Employeur* : Association coopérative étudiante du collège de Rimouski

Faire parvenir CV avant le 7 février en indiquant «superviseur de commis-papeterie» à : Département 231, Journal L'Avantage, 183 rue St-Germain Ouest, Rimouski G5L 4B8 ou par fax : 418-723-4237 ou par courriel : tgagnon@lavantage.qc.ca

---

**GÉRANT**

*Exigences* : DEC en administration, expérience en gestion d'équipe de vente, expérience dans la vente et le service à la clientèle.

*Employeur* : Télécommunications de l'est

Faire parvenir CV au Carrefour Rimouski, 419 boul. Jessop, Rimouski G5L 7Y5. Fax : 418-562-0022, courriel : grh@tde.ca

---

**TECHNICIEN COMPTABLE**

*Exigences* : Connaître Acomba, Excel, Word.

*Employeur* : Complexe Pull

Faire parvenir CV à Marie-Josée Pouliot, 45 St-Germain Est, Rimouski G5L 1A3 ou par courriel : mjpouliot@live.ca

---