

# Offres d'emploi de la région

Babillard Emplois du 4 juin 2010 page 1

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

---

## **DIRECTEUR GÉNÉRAL/ SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

**Exigences :** BAC en administration des affaires ou DEC en administration avec expérience pertinente. Cinq années d'expérience pertinente comme gestionnaire dont deux dans le domaine municipal.

**Employeur :** Municipalité du Lac-au-Saumon

**Compétences :** Capacité à gérer et mobiliser les ressources humaine. Habileté à passer à l'action et à communiquer. Souci de la satisfaction à la clientèle, capacité d'adaptation, flexibilité, vision stratégique et innovatrice, être apte à établir de bonnes relations interpersonnelles.

**Informations supplémentaires :** Poste permanent temps plein de 35 heures/semaine, réunion de soir de 2 à 4 fois par mois. Salaire entre 40 000\$ et 50 000\$ annuellement, selon expérience.

**Date limite :** 9 juin 2010

Faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation par la poste avant le 9 juin avant midi au 414, rue Saint-Luc, Causapscal, G0J 1J0 ou par courriel à rhconseils@globetrotter.net, à madame Doris Morin.

---

## **PRÉPOSÉ AU MAINTIEN À DOMICILE**

**Exigences :** DEP /Préposé aux bénéficiaires et assistance à domicile, un atout. discrétion, honnêteté et sens des responsabilités disponibilité pour des horaires variables, bonne capacité physique, expérience pertinente en lien avec l'emploi, permis de conduire et automobile pour déplacement.

**Employeur :** Aide-Maison Vallée de La Matapédia

**Tâches :** Effectuer différentes tâches de soutien à domicile, principalement au niveau de l'entretien ménager et de la préparation des repas.

**Informations supplémentaires :** Poste à temps plein ou partiel, salaire en fonction de l'échelle salariale en vigueur.

Faire parvenir votre C.V. à Aide-Maison Vallée de La Matapédia, au 78, rue des Forges, Amqui, G5J 3A6, par télécopieur au 418-629-2956 ou par courriel à aidemaisonrh@globetrotter.net

## **DIRECTEUR**

**Exigences :** Détenir un diplôme d'études universitaires en administration ou dans un domaine connexe jugé pertinent. Cependant, deux années d'expérience de travail pertinentes à la fonction peuvent compenser pour chaque année de scolarité manquante. Une expérience de travail minimale de trois années et/ou expérience de travail dans le domaine considéré.

**Employeur :** Office municipal d'habitation de Val-Brillant

**Tâches :** Assumer, sous la responsabilité du conseil d'administration de l'Office et conformément aux normes et règlements de la Société d'Habitation du Québec, des fonctions de planification, d'organisation, de direction et de contrôle à la gestion des ressources financières, humaines et matérielles.

**Compétences et habiletés requises :** Capacité à utiliser des logiciels informatiques, bonne maîtrise des méthodes de budgétisation et de comptabilisation, capacité à établir des relations avec une clientèle diversifiée, posséder une approche client, habiletés de gestion, planification, organisation et contrôle, esprit de décision et efficacité, posséder un bon jugement, capable de comprendre et de réagir rapidement aux situations complexes, connaissance du milieu de l'habitation sociale et sensibilisation particulière aux défis et enjeux du logement social.

**Informations supplémentaires :** Le poste de directeur sera rémunéré selon la politique salariale prescrite par la Société d'Habitation du Québec et selon les ressources financières de l'Office municipale. Le poste compte un total de 210 heures maximales rémunérées par année.

Faire parvenir votre C.V. avant le 9 juin à l'attention de Madame Nathalie Chouinard, au 16 de l'Église, Sayabec, G0J 3K0, avec la mention : « Directeur (trice) O.M.H Val-Brillant.

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

**PRÉPOSÉ À L'OPÉRATION D'UNE GRAVEUSE ASSISTÉE PAR ORDINATEUR**

**Exigences :** Connaissance et habileté en informatique, autonomie, bonne capacité d'apprentissage et bonne compétence organisationnelle.

**Employeur :** Sentier International des Appalaches-Québec (SIA-IAT)-Secteur Vallée

**Tâches :** Utiliser le logiciel Roland Engrave Studio, opérer la graveuse Roland EXG-350, suivre le standard établi pour les plaquettes de signalisation du sentier et développer une méthode de travail pour assurer une production efficace.

**Lieu de travail :** Le travail peut se faire à partir de la résidence de l'employé ou ailleurs dans la Vallée.

**Informations supplémentaires :** 20 à 30 / semaine à partir du début de juin 2010.

Si l'offre vous intéresse, veuillez communiquer avec Monsieur Gaétan Roy au 418-742-3261.

---

**CUISINIER**

**Employeur :** Tremplin Travail

---

**TECHNICIENS EN RESSOURCES FORESTIÈRES**

**Employeur :** Val-Montagne Inc.

---

**PEINTRE-DÉBOSELLEUR**

**Employeur :** Jean-Marc Lavoie Carrossier

---

**CONSEILLER EN VENTE AU DÉTAIL**

**Employeur :** Centre d'Artisanat de La Matapédia

---

**OUVRIER À L'AMÉNAGEMENT PAYASAGER**

**Employeur :** Flora-Serre Enr.

---

**BIOLOGISTE DE LA VIE AQUATIQUE**

**Employeur :** Organisme de bassin versant Matapédia-Restigouche

---

**SURVEILLANT DE L'ENTRETIEN DE TERRAIN**

**Employeur :** Véloroute Desjardins Vallée de La Matapédia

---

**AIDE-DÉMÉNAGEUR**

**Employeur :** Abattons les échelons sociaux-économiques (A.L.E.S.E.)

---

**MONITEUR DE CAMP**

**Employeur :** Les Amirams de la Vallée Inc.

---

**REPRÉSENTANT COMMERCIAL EN PUBLICITÉ PAR ANNONCE**

**Employeur :** mefaireconnaître.com

---

**CONSEILLER AU SERVICE À LA CLIENTÈLE**

**Employeur :** Télécommunications de l'Est

---

**ÉDUCATEUR SPÉCIALISÉ POUR PERSONNES AYANT UNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE**

**Employeur :** Les Amirams de la Vallée Inc.

---

**DESSINATEUR DE CUISINES**

**Employeur :** Ébénisterie J.S. Paquet Inc.

---

Comme nous avons pris le virage écolo, moins d'offres d'emploi sont inscrites sur notre babillard papier.

Nous vous invitons à visiter les sites internet suivants :

[HTTP://EMPLOIQUEBEC.NET/INDEX.ASP](http://EMPLOIQUEBEC.NET/INDEX.ASP)

ET

[WWW.BAS-SAINT-LAURENT.ORG/DEFAULT.ASP](http://WWW.BAS-SAINT-LAURENT.ORG/DEFAULT.ASP)

Si vous avez besoin d'aide ou d'information, n'hésitez pas à communiquer avec l'une de nos conseillère en emploi, elles se feront un plaisir de vous aider.

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

## SERVICE D'AIDE À L'EMPLOI ET À LA FORMATION

Tu es âgé entre 16 et 35 ans? Tu as besoin d'aide pour trouver un emploi ou tu songes à retourner aux études?

Le Carrefour jeunesse-emploi (CJE) est le meilleur endroit pour obtenir aide, soutien et accompagnement dans tes démarches!

### Services-conseils :

Le conseiller en emploi est disponible pour toi et t'offre :

- ☆ Soutien pour atteindre tes objectifs de recherche d'emploi ou de retour aux études;
- ☆ Aide à la création d'outils de recherche d'emploi;
- ☆ Création d'un cv adapté au métier visé, aux réalités de la région, aux besoins des employeurs et à tes compétences;
- ☆ Préparation et simulation pour entrevue de sélection.

### Services techniques :

Ton CJE t'offre aussi la possibilité d'utiliser différents services lors de tes visites dont :

- ☆ Accès à de l'information sur les programmes scolaires et sur les projets à l'étranger;
- ☆ Accès à deux ordinateurs pour recherche d'emploi et traitement de textes;
- ☆ Télécopieur, photocopieur et téléphone;
- ☆ Babillard d'offres d'emplois sur place et sur notre site web.



**CARREFOUR**  
**jeunesse • emploi**

Vallée de la Matapédia

(Tremplin Travail Inc.)