

Offres d'emploi de la région et plus

Babillard Emplois du 11 janvier 2010 page 1

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

VALLÉE DE LA MATAPÉDIA

DÉMARCHEUR EN CONSTRUCTION BOIS

Exigences : Être familier avec le domaine de la construction et les produits du bois, posséder une formation et des compétences permettant d'agir avec aisance auprès des donneurs d'ouvrage, posséder d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite

Employeur : SEREX

Faire parvenir CV au plus tard le 15 janvier à 16h par courriel à pierre.bedard@serex.qc.ca

ENSEIGNANT EN ÉLECTROMÉCANIQUE

Exigences : DEP en électromécanique de systèmes automatisés. Minimum de 5 ans d'expérience pertinente, posséder des habiletés personnelles particulières de communicateur et d'animateur.

Employeur : Commission scolaire des Monts-et-Marées

Faire parvenir CV avant le 15 janvier à 12h à l'adresse suivante : Service des ressources humaines, 93 ave du Parc, Amqui, G5J 2L8 ou par courriel à : resshum2@csmm.qc.ca ou par télécopieur : 418-629-6262

REPRÉSENTANT (VENTE AU COMPTOIR)

Exigences : DES, des connaissances minimales en informatique

Employeur : TECHNO pneus et mécanique inc.

Poster votre CV au 70 av. Gaétan-Archambault G5J 2J1 ou par courriel à paulinecote@globetrotter.net

MONT-JOLI ET SES ENVIRONS

ASSISTANT-GÉRANT

Exigences : DES ou DEC. Expérience minimum de 1 an dans le commerce de détail. Excellent service à la clientèle, travail d'équipe, communication, autonomie et initiative. Horaire : mardi soir au vendredi soir, samedi (jour)

Employeur : Supersoir

Faire parvenir CV par courriel à supersoir@pgosselin.com ou par télécopieur au 418-775-2802

MATANE ET SES ENVIRONS

COMPTABLE GESTIONNAIRE DE LA PAIE

ASSISTANT RH

RESPONSABLES RH

Employeur : Enercon

Visiter le site internet www.enercon.de

DIRECTEUR DÉVELOPPEMENT HYPOTHÉCAIRE

Exigences : Diplôme pertinent à la fonction et de l'expérience de la vente et du service à la clientèle. Connaissance des produits hypothécaires souhaitable

Employeur : Banque Nationale

Postuler en ligne au www.bnc.ca/carrieres en indiquant la référence: directeur développement hypothécaire SAL000OQ

RIMOUSKI ET SES ENVIRONS

JOURNALIER

Exigences : Permis de conduire classe 1 mentions F et M, expérience sur chariot élévateur, excellent dossier de conduite, dossier criminel conforme

Employeur : Gestion trans Route (Terminal de Rimouski)

Faire parvenir CV par fax : 418-681-1711, par courriel à : narchambault@extraressources.ca

SERVEURS

Employeur : Restaurant Maréa Café

Faire parvenir CV par courriel à yan@yinyansushi.com ou directement sur place au : 822, boul. Ste-Anne ou communiquer avec Robert Lyman au 418-723-2633

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

AGENTE ADMINISTRATIVE, CLASSE 2 (CONCOURS 2010-01)

Exigences : DEP en secrétariat ou l'équivalent, excellent français parlé et écrit, outils MS-Office, courrier électronique Lotus Note. 2 ans d'expérience dans un poste en secrétariat

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION (CONCOURS 2010-02)

Exigences : DEC avec spécialisation techniques administratives ou dans une discipline appropriée. Très bon français, outils MS-Office, courrier électronique Lotus Notes, 2 ans d'expérience dans un poste de techniques administratives

Employeur : Agence de la santé et des services sociaux du Bas-St-Laurent

Faire parvenir CV en mentionnant le numéro du concours à : Direction des ressources humaines, 288 rue Pierre-Saindon, bureau 115, Rimouski G5L 9A8 ou par courriel : georgette.gaudreault.asss01@ssss.gouv.qc.ca

TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL

Exigences : DEC en technologie du génie civil jumelé à un minimum de 2 ans d'expérience. Bonnes connaissances d'Autocad civil 3D. Cours de sécurité générale sur les chantiers de construction.

Employeur : Ville de Rimouski

Faire parvenir CV en mentionnant le concours 1322-04/488 avant le 15 janvier 16h30 au Service des ressources humaines, 205, ave de la Cathédrale, C.P.710, Rimouski G5L 7C7 ou par fax : 418-724-3232 ou par courriel à ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca

ASSISTANTE DENTAIRE

Exigences : Savoir faire preuve d'empathie, avoir à cœur le service à la clientèle et une bonne capacité d'apprentissage.

Employeur : Clinique dentaire Couture

Faire parvenir CV au 85, rue de l'Évêché Ouest, Rimouski G5L 4H4, par courriel au : 418-724-9545

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Employeur : Dr Diane de Guise, Orthodontiste inc.

Faire parvenir CV au 429 St-Germain Est, G5L 1E3, par télécopieur : 418-724-0412 ou par courriel : nancyberubeortho@globetrotter.net

DIRECTEUR

Exigences : DEC en éducation spécialisée ou en travail social ou un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée.

Employeur : AATEDEQ

Faire parvenir CV au plus tard le 15 janvier à 16h par courriel à melanie.lavoie@aatedeq.com ou par la poste à C.P.44, Succ. A, Rimouski G5L 7B7. Pour plus d'information, contacter Mélanie Lavoie au 418-725-2575

CONSEILLERS

Exigences : Aptitudes dans le domaine de la quincaillerie, facilité à travailler en équipe et au service à la clientèle.

Employeur : Home hardware

Se présenter en personne ou faire parvenir CV au 308, ave. Rouleau, Rimouski ou contacter Alain Brochet au 418-724-4646

INFIRMIÈRE AUXILIAIRE

Exigences : ASP infirmière auxiliaire terminée, 1à 2 ans d'expérience, esprit d'équipe, dynamisme et disponibilité. Membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec.

Employeur : Filles de Jésus

Faire parvenir CV à Réal Lechasseur, 949, boul., St-Germain, G5L 8Y9 ou par télécopieur : 418-722-0991

DIRECTEUR DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Exigences : Bacc. en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines et plus de 7 ans d'expérience reliée à la fonction. La connaissance du milieu municipal est un atout majeur.

Employeur : Ville de Rimouski

Faire parvenir CV avant le 29 janvier 16h30 en mentionnant le numéro de concours 1322-04/480 à la direction générale, Ville de Rimouski, 205 ave de la Cathédrale, C.P. 710, Rimouski G5L 7C7 ou courriel à : direction.generale@ville.rimouski.qc.ca

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

Mes Résolutions 2010

- ✓ me trouver un emploi...
- ✓ au plus vite...
- ✓ et dans mon domaine...

La solution ?

Le Club de recherche d'emploi

Ouvert à tous les chercheurs,
avec ou sans formation

85% des participants se trouvent un emploi
en moins de 12 semaines

Emploi
Québec 



Je m'inscris au 629-2572

Le prochain club débute le 18 janvier