

# Offres d'emploi de la région et plus encore !

BABILLARD EMPLOIS DU 22 OCTOBRE 2009 PAGE 1

IL EST À NOTER QUE LA FORME MASCULINE EST EMPLOYÉE SEULEMENT POUR ALLÉGER LE TEXTE

## VALLÉE DE LA MATAPÉDIA

---

### SOUTIEN À LA COORDINATION

**Exigences** : Formation appropriée à la fonction (bureautique, secrétariat, micro-édition) ou expériences pertinentes. Connaissances avancées de la suite Office, connaissance en comptabilité serait un atout.

**Employeur** : Comité d'Action Matapédia En Forme  
Acheminer CV à : Chantale Lévesque, Coordonnatrice, CAMEF, 54 rue du Pont, local #5, Amqui (Québec) G5J 2C6 ou par courriel : [camefcoordo@regroupement.quebecenforme.org](mailto:camefcoordo@regroupement.quebecenforme.org)

---

### DIRECTEUR-ADJOINT

**Exigences** : Formation en vente ou en marketing, 2 ans d'expérience, solide sens des affaires, vision stratégique et habiletés éprouvées en communication

**Employeur** : Damabois inc.  
Acheminez CV avant le 23 octobre au 441, 7<sup>e</sup> rang Est, St-Damase-de-Matapédia, Québec, G0J 2J0 ou par courriel à [damabois@globetrotter.net](mailto:damabois@globetrotter.net)

---

### AGENT DE PROJET

Les agents de projet vivent avec les participants et gèrent les opérations quotidiennes menant au succès du programme, tout en mettant en œuvre le modèle d'apprentissage de Katimavik.

[www.katimavik.org/job-16/Agent-de-projet-Debut-29-novembre](http://www.katimavik.org/job-16/Agent-de-projet-Debut-29-novembre)

---

### COORDONNATEUR DE PROJETS

Le coordonnateur de projets apporte son soutien à quatre projets Katimavik d'une même région afin d'assurer la qualité de l'expérience Katimavik pour les participants, les organismes partenaires et la communauté d'accueil. Les coordonnateurs agissent aussi comme intermédiaire entre le personnel de terrain et les bureaux régionaux de Katimavik.

[www.katimavik.org/job-45/Coordonnatricecoordonnateur-de-projets-Bas-St-Laurent-Debut-en-Novembre](http://www.katimavik.org/job-45/Coordonnatricecoordonnateur-de-projets-Bas-St-Laurent-Debut-en-Novembre)

---

## MATANE ET SES ENVIRONS

---

### ADJOINTE ADMINISTRATIVE

**Exigences** : DEC en bureautique ou en administration, 3 ans d'expérience, maîtrise du français écrit et parlé. Habiletés informatiques Outlook, Acomba, Word et Excel. Sens des responsabilités et autonomie, rigueur et organisation.

**Employeur** : Lucien Rouleau et Fils inc.  
Acheminez CV avant le 26 octobre en inscrivant «concours 8145» à : Mallette, 188, rue des Gouverneurs, Rimouski, Québec, G5L 8G1 ou par fax au 418-724-0440 ou par courriel à [emploi.riki@mallette.ca](mailto:emploi.riki@mallette.ca)

---

### AGENT DE BUREAU CLASSE 1

**Exigences** : DES ou DEP avec option appropriée et au moins 1 an d'expérience pertinente. Excellentes habiletés informatiques dans les fonctions avancées d'Office 2007, particulièrement Word, Excel et Outlook. Maîtrise impeccable de la langue française.

**Employeur** : Cégep de Matane  
Acheminez CV avant le 22 octobre à 17h à Madame Julie Gagné, concours 65-2009/2010, Service des ressources humaines, Cégep de Matane, 616, St-Rédempteur, Matane, Québec G4W 1L1 ou par courriel à [dirreshum@cegep-matane.qc.ca](mailto:dirreshum@cegep-matane.qc.ca)

---

### POMPIER À TEMPS PARTIEL

**Exigences** : Être âgé d'au moins 18 ans, posséder secondaire V ou équivalent ainsi qu'un permis de conduire valide et un véhicule. Être résident de Matane et sans dossier judiciaire.

**Employeur** : Ville de Matane  
Acheminez CV avant le 23 octobre 16h au Service des ressources humaines, Ville de Matane, 230 ave St-Jérôme, Matane (Québec) G4W 3A2, par télécopieur au 418-562-4869 ou par courriel à [t.fillion@ville.matane.qc.ca](mailto:t.fillion@ville.matane.qc.ca)

---

### GÉRANT AUX PIÈCES

**Exigences** : Expérience de 3 à 5 ans  
**Employeur** : Matane Motosport  
Acheminez CV au 626, ave du Phare Est, Matane (Québec), 418-560-0270, par courriel [jcarrier@sutton.com](mailto:jcarrier@sutton.com)

---

**RESPONSABLES DES RESSOURCES HUMAINES**

**ASSISTANT AUX RESSOURCES HUMAINES**

**COMPTABLE GESTIONNAIRE DE LA PAIE**

*Exigences* : Différentes selon le poste.

*Employeur* : Enercon Canada inc.

Visitez le site [www.enercon.de](http://www.enercon.de) pour plus d'information.

---

**RESPONSABLE DE DOSSIERS**

*Exigences* : Baccalauréat en comptabilité et connaissances des principes comptables. Connaissance de la Loi de l'impôt sur le revenu, des démarches de missions d'examen et de certification sont des atouts.

*Employeur* : Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L.  
Att. : Monsieur Martin Simard, CA, directeur principal  
305, rue de la Gare, C.P.305, Matane (Québec) G4W 3N2,  
par fax au 418-562-9411 ou par courriel à  
[simard.martin@rcgt.com](mailto:simard.martin@rcgt.com)

---

**SECRÉTAIRE**

*Employeur* : Les chevrons Bélanger

Acheminez CV au 2903, Route 132, St-Ulric 418-737-4002,  
par courriel à [chevronsbelangerr@globetrotter.net](mailto:chevronsbelangerr@globetrotter.net)

**DÉNEIGEMENT DE BOÎTES POSTALES**

*Exigences* : Posséder véhicule.

*Employeur* : Postes Canada

Contactez Luc Fafard au 1-866-506-1929, laissez votre nom  
et votre ville

---

**CADRE RESPONSABLE DES RESSOURCES FINANCIÈRES**

*Exigences* : Diplôme universitaire de premier cycle en administration, membre en règle d'un ordre professionnel, expérience minimale de 3 ans dans la gestion des ressources financières. Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

*Employeur* : CSSS de La Haute-Gaspésie

Acheminez CV au plus tard le 30 octobre à : Direction des services administratifs et de soutien, attention de Madame Nathalie Lafontaine, CSSS de La Haute Gaspésie, 50, rue du Belvédère, Ste-Anne-des-Monts (Québec), G4V 1X4.  
téléphone :418-763-2261 poste 2505. courriel :  
[nathalie.lafontaine.cssshg@ssss.gouv.qc.ca](mailto:nathalie.lafontaine.cssshg@ssss.gouv.qc.ca)

**ADJOINTE ADMINISTRATIVE**

*Exigences* : DEC, AEC, DEP en administration et/ou bureautique, expérience relative au poste.

*Employeur* : Centre d'hébergement multiclientèle

Acheminez CV avant le 28 octobre 16h à Madame Kathia Michaud, Centre d'hébergement Multiclientèle, 205 7<sup>e</sup> Rue Ouest, Ste-Anne-des-Monts (Québec) G4V 2L6, tél : 418-763-9177, fax : 418-763-9419, courriel : [gaspchm@globetrotter.net](mailto:gaspchm@globetrotter.net)

---

**INFIRMIERS INFO-SANTÉ**

*Exigences* : DEC ou universitaire en soins infirmiers, minimum de 3 ans d'expérience, membre en règle de l'OIIQ.

*Employeur* : LCSSS de La Mitis

Acheminez CV à Ressources humaines, CSSS de La Mitis, 800, ave du Sanatorium, Mont-Joli (Québec) G5H 3L6 Tél : 418-775-7261

---

**CONCIERGE ET LIVREUR**

*Exigences* : Permis de conduire avec expérience

*Employeur* : Aux Bienfaits

Acheminez CV au 1, rue de l'Évêché, Rimouski ou demandez Hélène ou Joël au 418-723-3311

---

**CAISSIERS**

**CUISINIERS**

**CHEF DE QUART**

*Employeur* : Poulet Frit Kentucky

Se présenter au 88, ave Rouleau, Rimouski

---

**CUISINIERS**

*Exigences* : Cours de cuisine est un atout

*Employeur* : Sens Unique Resto-bar

Apportez CV au Resto-bar tél : 418-722-9400 ou par courriel : [uniquesushibar@globetrotter.net](mailto:uniquesushibar@globetrotter.net)

---

**RIMOUSKI ET SES ENVIRONS**

---

**TECHNICIEN**

*Employeur* : Rimouski Hyundai

Contactez Guy Ouellet au 418-724-2231 ou au 375, boul. Ste-Anne, Rimouski.

IL EST À NOTER QUE LA FORME MASCULINE EST EMPLOYÉE SEULEMENT POUR ALLÉGER LE TEXTE

### LAVEUR - COMMISSIONNAIRE

**Exigences** : Rapidité d'exécution tout en étant soigneux, esprit d'équipe, ponctuel, disponible.

**Employeur** : Rimouski Nissan

Acheminez CV au 770, boul. St-Germain Ouest, Rimouski, Québec, G5L 3T1

---

### REPRÉSENTANT

**Exigences** : 5 années d'expérience en service à la clientèle et 2 années dans la vente.

**Employeur** : Puribec inc.

Acheminez CV avant le 28 octobre par fax : 418-722-9341 ou par courriel : mjcaronpuribec.com à Madame Marie-Josée Caron, Directrice des ressources humaines

### AIDE DE CUISINE

#### PLONGEUR

**Employeur** : École à Rimouski

Communiquez avec nous au 1-888-836-8081, poste 233 ou envoyez cv par fax au 418-725-0754

---

### DIRECTEUR GÉNÉRAL

**Exigences** : Diplôme universitaire dans une discipline appropriée. Avoir travaillé au moins 2 ans dans un poste comparable.

**Employeur** : Festi Jazz de Rimouski

Acheminez CV et les 2 lettres à Monsieur Robin Doucet, président du conseil d'administration, Festi Jazz international de Rimouski, 148, Cathédrale, bureau 4, Rimouski, Québec, G5L 5H8 ou par courriel au info@festijazzrimouski.com

---

### CHEF D'UNITÉS

#### TECHNICIEN SPÉCIALISÉ EN INFORMATIQUE

#### TECHNICIEN EN ADMINISTRATION

**Exigences** : Pour une description complète, consultez la section «direction des ressources humaines» de notre site web [crsssr.qc.ca](http://crsssr.qc.ca)

**Employeur** : CSSS de Rimouski-Neigette

Acheminez CV avant 16h30 le 23 octobre en indiquant le titre du poste convoité à Mme Isabelle Lévesque, Direction des ressources humaines, CSSS de Rimouski-Neigette, 150 ave Rouleau, Rimouski (Québec) G5L 5T1, par courriel : candidatures.crsssr@ssss.gouv.qc.ca

### AGENT DE PROJET

**Exigences** : Formation de premier cycle universitaire ou une combinaison de formation et d'expérience équivalente liée au développement rural et/ou communautaire. Connaissance du traitement de texte, chiffrier et internet.

**Employeur** : Municipalité de St-Gabriel-Lalemant

Acheminer CV au plus tard le 4 novembre 16h à : Municipalité de St-Gabriel-Lalemant, 20 rue Principale, G0L 3E0, courriel : munstgab@videotron.ca

---

### ANALYSTE FONCTIONNEL

#### DÉVELOPPEUR .NET OU JAVA ET/OU C#

#### DÉVELOPPEUR ANALYSTE .NET

#### DÉVELOPPEUR COBOL ET/OU UNIFACE

**Employeur** : Le Groupe LGS inc.

Acheminer CV à : defic3@lgs.com

---

## *Nouveauté à Sayabec et à Causapscal: le Carrefour Jeunesse-emploi*

S'adressant aux chercheurs d'emploi âgés de 16 à 35 ans, le Carrefour jeunesse-emploi vous offre:

Soutien pour atteindre vos objectifs de recherche d'emploi ou de retour aux études;  
Aide à la création d'outils de recherche d'emploi;  
Création d'un CV personnalisé;  
Préparation pour entrevue de sélection.

Dès maintenant, une conseillère en emploi sera présente tous les **mardis de 13 h 30 à 16 h 30 au bureau de la municipalité de Sayabec situé au 3, rue Keable** et tous les **jeudis de 13h30 à 16h30 au bureau de la municipalité de Causapscal situé au 1, rue Saint-Jacques Nord.**

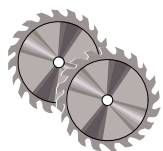
Prenez rendez-vous au 418 629-2572 ou présentez-vous sur place pour recevoir les services.

Tremplin Travail Vallée de la Matapédia, 65, boul. St-Benoit Ouest, Amqui (Québec) G5J 2E5



(Tremplin Travail inc.)

En partenariat avec Service Canada, Emploi-Québec et la Commission scolaire des Monts-et-Marées, Tremplin Travail Vallée de la Matapédia est en période de recrutement pour les :



## ARTISANS DU COEUR Édition 2009-2010



Pour la quatrième année consécutive, un groupe de 15 participants sera constitué afin de participer à ce plateau de travail situé à Causapschal. Une formation de base en ébénisterie et en finition d'articles en bois est offerte. Des ateliers de formation personnelle et professionnelle sont également dispensés dans le but de favoriser l'acquisition des comportements et aptitudes nécessaires sur le marché du travail : ponctualité, assiduité, capacité à travailler en équipe, etc. Au cours du programme, une formation de réanimation cardiorespiratoire, des stages en entreprise et des visites de centres de formation sont également inclus. **En terminant, une attestation de formation du Centre d'Éducation des adultes est émise au participant.**

### Voici les critères de participation:

Être âgéE de plus de 16 ans depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2009;

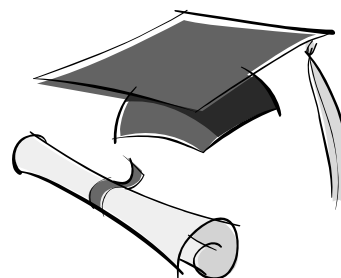
Être peu scolariséE;

Être présentement sans emploi ou en sous-emploi;

Être intéresséE par le travail d'équipe;

Être disponible du 26 octobre au 26 mars à raison de 32 heures/semaine;

Être motivéE à entreprendre une démarche de réflexion et d'action concernant ton avenir personnel et/ou professionnel.



**LES ARTISANS DU COEUR, C'EST UNE EXPÉRIENCE DE TRAVAIL EN GROUPE  
ET UNE FORMATION DANS L'ACTION!**

## Quelques places demeurent à combler!

POUR EN SAVOIR DAVANTAGE...

Téléphonez à Lyne Desrosiers, coordonnatrice du projet CLIP au 418.629.2572.