

# Offres d'emploi de la région et plus

Babillard Emplois du 25 janvier 2010 page 1

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

## VALÉE DE LA MATAPÉDIA

### **SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE**

**Exigences :** Connaissance des logiciels Words, Excel, Internet, Outlook, Dynacom et le logiciel Pro-df de gestion clinique.

**Employeur :** Clinique de physiothérapie d'Amqui  
Acheminer votre CV en personne au 37 boul. St-Benoît Est, local 22, Amqui ou par fax au : 418-629-1386 ou par courriel à : danieldumais@globetrotter.net

### **TECHNICIEN EN GÉNIE BIOMÉDICAL**

**Exigences :** DEC avec spécialisation en électrotechnique (électronique)é. Posséder 4 ans d'expérience en technologie médicale dont 2 ans avec les appareils en radiologie. Connaissance complémentaire au niveau informatique.

**Employeur :** CSSS de La Matapédia  
Faire parvenir CV avant le 29 janvier 16h à la Direction des ressources humaines, 135 avenue Gaétan-Archambault, Amqui G5J 2K5 ou par courriel à loulise.bellavance.csssmatapedia@ssss.gouv.qc.ca ou par télécopieur au 418-629-4498

### **AGENT DE DÉVELOPPEMENT ET RESPONSABLE DE L'ÉQUIPE RURALE**

**Exigences :** Diplôme universitaire de premier cycle en sciences sociales, humaines, développement régional ou toute autre discipline pertinente. 3 ans d'expérience (animation ou développement régional ou combinaison de formation et d'expérience en développement socioéconomique. Être disponible en dehors des heures normales de bureau, posséder une voiture, maîtrise des outils informatiques, etc.

**Employeur :** CLD de La Matapédia inc  
Faire parvenir CV au plus tard le 25 janvier à 16h30 à Sébastien Jean, directeur général, 123 rue Desbiens, bureau 402, Amqui G5J 3P9, par courriel : cldmat@globetrotter.net ou par fax : 418-629-5530

### **OUVRIERS DE PRODUCTION**

**Exigences :** DES ou expérience équivalente, expérience en milieu de production, responsable et autonome, connaissance des mesures métriques

**Employeur :** Fenetech

Faire parvenir CV avant le 29 janvier à Denis Dufour par fax : 418-629-3982 ou par courriel de préférence : ddufour@fene-tech.com

### **CONDUCTEUR DE CAMION**

Voir exigences du poste sur [www.emploi.quebec.net](http://www.emploi.quebec.net)

**Employeur :** Fenetech

Faire parvenir CV avant le 29 janvier à Denis Dufour par fax : 418-629-3982 ou par courriel de préférence : ddufour@fene-tech.com

### **URBANISTE**

**Exigences :** Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en urbanisme et/ou de 2<sup>ème</sup> cycle en aménagement du territoire et développement régional. Excellente connaissance en matière de rédaction réglementaire et des procédures légales applicables. Expérience en matière de présentation et d'échange avec les conseils municipaux et les comités consultatifs d'urbanisme, etc.

**Employeur :** MRC de La Matapédia

Faire parvenir CV avant le 29 janvier 16h à la Direction générale, 123, rue Desbiens, bureau 501, Amqui G5J 3P9 ou par courriel à [administration@mrcmatapedia.qc.ca](mailto:administration@mrcmatapedia.qc.ca)

### **SUSHI MAN**

**Exigences :** Être propre et professionnel, aimer le travail en public.

**Employeur :** Aki sushi bar (Marché G.P.)

Se présenter en personne à Martin Beaulieu au 30 boul. St-Benoît ou faire parvenir CV par courriel à [gold\\_dragon666@hotmail.com](mailto:gold_dragon666@hotmail.com)

**Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte**

**RESPONSABLE DE SERVICE «SAV»**

*Exigences :* Connaissance de l'anglais est souhaitable, expérience d'opérateur souhaitée et expérience en installation de porte et fenêtre est un atout ou expérience équivalente. Intérêt pour la résolution de problème et aptitude en négociation, sens de l'organisation, autonomie, tact et jugement.

*Employeur :* Fenetech

Faire parvenir CV avant le 29 janvier à Denis Dufour : ddufour@fene-tech.com ou par fax à 418-629-3982.

---

**VENDEUR**

*Exigences :* Expérience en vente ou au service à la clientèle. Personne dynamique qui s'efforce à trouver de nouveaux moyens d'améliorer les activités commerciales. Aptitude exceptionnelle de présentation et de communication.

*Employeur :* Shaw Direct

Postuler en ligne au : [www.shawdirect.ca](http://www.shawdirect.ca)

---

**ANIMATEUR**

*Exigences :* DEC en travail social ou éducation spécialisée. Expérience antérieure est souhaitable. Autonomie, initiative, capacité à travailler en équipe, dynamisme, enthousiasme, etc.

*Employeur :* Maison des jeunes de Causapscal

Faire parvenir CV avant le 27 janvier par courriel à : [rhconseils@globetrotter.net](mailto:rhconseils@globetrotter.net) ou par courrier au 141 St-Luc, Causapscal G0J 1J0 à l'attention de Madame Doris Morin

---

**MONT-JOLI ET SES ENVIRONS**

---

---

**BOUCHER**

*Exigences :* Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent, une formation en boucherie dans une école reconnue serait un atout. Minimum de 2 ans d'expérience à titre d'apprenti boucher ou de boucher.

Pour informations sur ce poste, contacter Réjean Lévesque au 418-775-8915, poste 233

---

**CUISINIER**

*Exigences :* Secondaire terminé, DEP en cuisine d'établissement ou expérience.

*Employeur :* Mon Joli Motel

Communiquer avec Jean Charron au 418-775-4396 ou par fax au 418-775-3876

---

**PSYCHOLOGUE**

*Exigences :* Diplôme d'études universitaires de 2<sup>e</sup> cycle en psychologie. Avoir de l'expérience avec une clientèle adulte vivant des problématiques de maladies mentales et de maladies chroniques. Avoir une bonne capacité de conception, d'analyse et de synthèse.

*Employeur :* CSSS de La Mitis

Faire parvenir votre CV au plus tard le 29 janvier à : Direction des ressources humaines, 800 avenue du Sanatorium, Mont-Joli G5H 3L6. Téléphone : 418-775-7261, poste 3161, fax : 418-775-4108, courriel : [marie-pier.mercier.rsmit@ssss.gouv.qc.ca](mailto:marie-pier.mercier.rsmit@ssss.gouv.qc.ca)

---

**TECHNICIEN EN GÉNIE CIVIL**

*Exigences :* DEC en génie civil avec 1 an d'expérience. Connaissances en informatique (Autocard et Civil 3D serait un atout), sens de l'organisation, aptitude en lecture de plans et devis.

*Employeur :* Entreprises Claveau ltée

Faire parvenir votre CV avant le 3 février à : Direction des ressources humaines, 435 avenue du Sanatorium, Mont-Joli G5H 1V6 ou par télécopieur : 418-775-6389

---

**MATANE et ses environs**

---

---

**MÉCANICIEN DIESEL**

*Exigences :* Minimum de 10 ans d'expérience dans l'industrie du camionnage.

*Employeur :* Centre du camion Boufard

Faire parvenir CV au 695 du Phare Est, Matane, G4W 1A9

---

Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte

**RESPONSABLE DES PROGRAMMES SERVICES COMMUNAUTAIRES**

**RESPONSABLE DES PROGRAMMES SERVICES SANTÉ MENTALE, DÉPENDANCE ET SERVICES PSYCHOSOCIAUX GÉNÉRAUX**

*Exigences :* Diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de la santé ou des services sociaux. Expérience clinique minimale de 5 ans. Expérience de 12 mois en gestion dans un milieu comparable ou toute autre combinaison d'expérience et de formation pourraient être considérées.

*Employeur :* CSSS de La Haute-Gaspésie  
Faire parvenir CV avant le 25 janvier 16h à la Direction générale, 50 rue du Belvédère, Ste-Anne-des-Monts G4V 1X4 ou par courriel à marie-josee.st-laurent.cssshg@ssss.gouv.qc.ca

**CHARGÉ DE PROJET**

*Exigences :* Formation universitaire pertinente à l'emploi ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente. Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite. Bonne connaissance du milieu culturel régional et des logiciels Microsoft Office.

*Employeur :* Kaméléart  
Faire parvenir CV avant le 5 février au : kameleart@kameleart.com

**DIRECTEUR**

*Exigences :* Bacc dans le domaine de l'administration ou des sciences sociales. 2 ans d'expérience dans un poste de gestion ou d'encadrement d'équipes de travail. Excellentes connaissances en comptabilité. Leadership mobilisateur. Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite

*Employeur :* Carrefour jeunesse-emploi  
Faire parvenir CV et le dernier relevé de notes relatif au diplôme au plus tard le 29 janvier à 16h30 à : concours poste Direction, comité de sélection, 548 avenue du Phare Est, bureau 202, G4W 1A7 ou par fax au : 418-566-6603 ou par courriel à : direction@cjematane.ca

**AGENT DE DÉVELOPPEMENT EN MILIEU COMMUNAUTAIRE**

*Exigences :* Diplôme universitaire dans une discipline appropriée ou expérience équivalente. Expérience en gestion de projets ou en communication. Bonne connaissance du milieu et de l'informatique, suite Office.

*Employeur :* La Gigogne  
Faire parvenir CV avant le 29 janvier au comité de sélection agente C.P.274, Matane, G4W 3N2

---

**RIMOUSKI ET SES ENVIRONS**

---

**CONSEILLER**

*Exigences :* Aptitudes dans le domaine de la quincaillerie, facilité à travailler en équipe et au service à la clientèle.

*Employeur :* Home hardware  
Se présenter en personne ou faire parvenir CV au 308, ave. Rouleau, Rimouski ou contacter Alain Brochet au 418-724-4646

---

**DIRECTEUR DU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

*Exigences :* Bacc. en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines et plus de 7 ans d'expérience reliée à la fonction. La connaissance du milieu municipal est un atout majeur.

*Employeur :* Ville de Rimouski  
Faire parvenir CV avant le 29 janvier 16h30 en mentionnant le numéro de concours 1322-04/480 à la direction générale, Ville de Rimouki, 205 ave de la Cathédrale, C.P. 710, Rimouski G5L 7C7 ou courriel à : direction.generale@ville.rimouski.qc.ca

---

**COIFFEUR**

Location de chaise disponible  
*Employeur :* Coiffure Marie Folie, coiffure unisexe  
Contacter Marie-Ève Leblanc au 418-723-7727 ou au 314 avenue de la Cathédrale

---

**Il est à noter que la forme masculine est employée seulement pour alléger le texte**

---

**CONTRÔLEUR CHEVRONNÉ**

**Exigences :** Formation universitaire en comptabilité, assortie d'un titre de CGA, jumelée à une expérience de 10 à 12 ans dans un poste similaire. Excellente maîtrise du logiciel Acomba dans un environnement relié à l'industrie de la construction et la gestion de projet serait un atout non négligeable.

**Employeur :** Beaulieu décor D'Astous et frères  
Faire parvenir CV avant le 31 janvier à Martin D'Astous, 346 avenue Léonidas, Rimouski G5L 2V4 ou par fax : 418-722-9693 ou par courriel : beaulieudecor@globetrotter.net

---

**RESPONSABLE DE COMMIS DU SERVICE À LA CLIENTÈLE**

**Exigences :** Diplôme d'études secondaires professionnelles, posséder une à deux années d'expérience liée à l'emploi, démontrer des aptitudes pour le service à la clientèle.

**Employeur :** Association coopérative étudiante du collège de Rimouski  
Faire parvenir CV avant le 7 février en indiquant «superviseur de commis-papeterie» à : Département 231, Journal L'Avantage, 183 rue St-Germain Ouest, Rimouski G5L 4B8 ou par fax : 418-723-4237 ou par courriel : tgagnon@lavantage.qc.ca

---

**GÉRANT**

**Exigences :** DEC en administration, expérience en gestion d'équipe de vente, expérience dans la vente et le service à la clientèle.

**Employeur :** Télécommunications de l'est  
Faire parvenir CV au Carrefour Rimouski, 419 boul. Jessop, Rimouski G5L 7Y5. Fax : 418-562-0022, courriel : grh@tde.ca

---

**CONSEILLER AUX VENTES DE PORTES ET FENÊTRES**

**Exigences :** Minimum de 2 ans d'expérience est requis dans le domaine des portes et fenêtres ou matériaux de construction. Doit être capable de prendre les dimensions chez le client, connaissance informatique

**Employeur :** Distribution D'Astous inc.

Faire parvenir votre CV avant le 30 janvier à l'attention de François Pineau au : 468 rue de l'Expansion, Rimouski G5M 1A9, par courriel : francoisp.distribution@globetrotter.net ou par fax : 418-722-9040.

---

**TECHNICIEN COMPTABLE**

**Exigences :** Connaître Acomba, Excel, Word.

**Employeur :** Complexe Pull  
Faire parvenir CV à Marie-Josée Pouliot, 45 St-Germain Est, Rimouski G5L 1A3 ou par courriel : mjpouliot@live.ca

---

**SECRÉTAIRE – SERVICE DES FINANCES**

**Exigences :** DEP en secrétariat jumelé à 2 ans d'expérience pertinente. Excellente connaissance des logiciels MS-Word et MS-Excel. Une bonne connaissance de PowerPoint est requise. Bonne maîtrise du français écrit et parlé et démontre de bonnes aptitudes pour le calcul numérique.

**Employeur :** Ville de Rimouski  
Faire parvenir CV et attestations d'études en mentionnant le numéro du concours 1322-04-/489 et ce, avant 16h30 le 27 janvier au : Service des ressources humaines, 205 avenue de la Cathédrale, C.P.710, Rimouski G5L 7C7, par fax au 418-724-3232 ou au : ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca

---

**ANIMATEUR - LOISIERS**

**Exigences :** DEC en techniques d'intervention en loisirs ou dans une autre discipline pertinente, posséder un minimum d'une année d'expérience dans une fonction pertinente, avoir des connaissances de base des logiciels Word et Excel, avoir une bonne connaissance du français écrit.

**Employeur :** Ville de Rimouski  
Faire parvenir CV et attestations d'études en mentionnant le numéro du concours 1322-04-/490 et ce, avant 16h30 le 9 février au : Service des ressources humaines, 205 avenue de la Cathédrale, C.P.710, Rimouski G5L 7C7, par fax au 418-724-3232 ou au : ressources.humaines@ville.rimouski.qc.ca